

**УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Биробиджан

Об утверждении типовой формы договора о предоставлении безработным гражданам финансовой помощи на организацию самозанятости

В соответствии с пунктами 5.4, 5.5 Положения о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации государственной подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора о предоставлении безработным гражданам финансовой помощи на организацию самозанятости.

2. Областным государственным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области, при заключении договоров о предоставлении единовременной финансовой помощи на организацию самозанятости руководствоваться типовой формой договора о предоставлении безработным гражданам финансовой помощи на организацию самозанятости, утвержденной в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

3. Приказ управления трудовой занятости населения правительства Еврейской автономной области от 20.08.2014 № 147 «Об утверждении типовой формы договора о предоставлении безработным гражданам финансовой помощи на организацию самозанятости» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления Т.А. Павленко

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления трудовой

занятости населения правительства

Еврейской автономной области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Типовая форма договора

о предоставлении безработным гражданам финансовой

помощи на организацию самозанятости

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения)

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного казенного учреждения

Центра занятости населения)

(далее – Центр занятости населения), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава, утвержденного «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного в установленном

порядке безработным, или гражданина, признанного в установленном

порядке безработным, прошедшего профессиональное обучение

или получившего дополнительное профессиональное образование

по направлению органов службы занятости (нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Гражданин),

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Положением о порядке предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп
«О реализации государственной подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп» (далее – Положение) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору в целях организации самозанятости Центр занятости населения предоставляет Гражданину за счет средств областного бюджета единовременную финансовую помощь при его государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременную финансовую помощь на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации на условиях и в размере, определенных настоящим договором, а Гражданин обязуется организовать самозанятость (далее – единовременная финансовая помощь), а также зарегистрироваться в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, представить документы на подготовку для государственной регистрации.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Организовать самозанятость на срок не менее двенадцати месяцев в соответствии с представленным технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом) по виду экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_

 (вид деятельности)

и зарегистрировать ее в установленном порядке;

2.1.2. Представить в Центр занятости населения, следующие документы:

- заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- документ о профессиональном образовании;

- бизнес-план (технико-экономическое обоснование), включая расчеты по возмещению планируемых затрат на организацию самозанятости (смета затрат);

- квитанция об уплате нотариальных действий;

- копия чека и контрольно-кассовый чек на приобретение бланочной документации, изготовление печатей и штампов.

2.1.3. В течение 6 месяцев со дня поступления единовременной финансовой помощи на его банковский счет представить в Центр занятости населения документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на подготовку документов для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариальных действий, приобретения бланочной документации, изготовления печатей и штампов, прочие расходы, указанные в бизнес-плане безработного Гражданина.

2.1.4. Представлять отчет в Центр занятости населения об использовании единовременной финансовой помощи в письменной форме с приложением подтверждающих документов до 15 числа ежемесячно в течение шести месяцев со дня ее получения.

2.1.5. Соблюдать условия целевого использования полученной единовременной финансовой помощи:

а) организация собственного дела по следующим видам экономической

деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

- растениеводство;

- животноводство;

- предоставление услуг по ремонту и подгонке, перешиву одежды и бытовых текстильных изделий;

- предоставление парикмахерских услуг и услуг салонов красоты;

- предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- предоставление услуг по ремонту обуви и кожаных изделий;

- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию электрического оборудования.

б) подготовка документов для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, для оплаты государственной пошлины, нотариальных действий, приобретения бланочной документации, изготовления печатей и штампов, прочие расходы, указанные в бизнес-плане безработного гражданина.

2.2. Центр занятости населения:

- предоставляет Гражданину единовременную финансовую помощь на организацию самозанятости;

- осуществляет проверки соблюдения условий, установленных настоящим договором.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ

3.1. Единовременная финансовая помощь предоставляется из областного бюджета в сумме 60 тыс. рублей, в том числе включает финансовую помощь на подготовку документов для государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства для оплаты государственной пошлины, нотариальных действий, приобретения бланочной документации, изготовления печатей и штампов, прочие расходы, указанные в бизнес-плане Гражданина.

3.2. Гражданин для получения единовременной финансовой помощи

представляет в Центр занятости населения документы, предусмотренные пунктом 2.1.2 настоящего договора.

3.3. Единовременная финансовая помощь выплачивается путем безналичного перечисления центром занятости населения денежных средств на расчетный счет Гражданина (в случае регистрации индивидуального предпринимателя) или расчетный счет (в случае регистрации юридического лица), указанного в настоящем договоре, на основании приказа Центра занятости населения и настоящего договора, в течение 30 дней с даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или не надлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Гражданин несет ответственность в случае выявления факта:

- нецелевого использования денежных средств в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении данного факта Гражданин обязан в течение 10 дней перечислить полученную единовременную финансовую помощь в областной бюджет;

- неиспользования Гражданином финансовой помощи в течение срока, предусмотренного в бизнес-плане, но не более чем в шестимесячный срок со дня поступления финансовой помощи на его лицевой (банковский) счет или расчетный счет (в случае регистрации юридического лица).

Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня выявления данного случая.

4.3. В случае выявления Центром занятости населения факта прекращения предпринимательской деятельности Гражданином до истечения 12-месячного срока единовременная финансовая помощь подлежит им возврату в областной бюджет не позднее 30 дней с даты выявления данного факта.

В случае не возврата бюджетных средств в добровольном порядке Центр занятости населения обращается в суд в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны обеспечивают конфиденциальность и сохранность полученной по настоящему договору информации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОГКУ Центр занятости населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (фамилия, имя, отчество) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Адрес: |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_ |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| К/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | л/сч(р/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  (подпись) |

М.П